



Stanovy spolku eReS tým ČR z.s.

Článek I. Název a sídlo

1. Spolek eReS tým ČR z.s. (dále jen **spolek**) je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen **občanský zákoník**). Spolek je organizací zaměřenou na podporu pacientů s roztroušenou sklerózou.
2. Anglický název spolku je: eMeS Team CZR.
3. Spolek má sídlo v Kamenných Žehrovicích.

Článek II. Účel spolku

1. Účelem spolku je vytvořit život bez roztroušené sklerózy

Článek III. Cíle spolku

1. Základním cílem spolku je:
 - a) Zlepšit kvalitu života pacientů s roztroušenou sklerózou v České republice;
 - b) Reprezentovat pacienty s diagnózou roztroušené sklerózy, jejich rodiny, přátele a sympatizanty;
 - c) Dosáhnout dostupnosti léčby pro všechny pacienty s roztroušenou sklerózou;
 - d) Dosáhnout dostupnosti komplexní rehabilitace pro všechny pacienty s roztroušenou sklerózou;
 - e) Efektivně podporovat výzkum roztroušené sklerózy;
 - f) Řešit problém zaměstnatelnosti pacientů s roztroušenou sklerózou;
 - g) Zajistit ucelený a komplexní program pro nově diagnostikované pacienty s roztroušenou sklerózou;
 - h) Provádět soustavný lobbying v Parlamentu ČR s cílem zlepšit podmínky pacientů s roztroušenou sklerózou;
 - i) Realizovat informační a mediální kampaně pro veřejnost i pacienty – co je roztroušená skleróza, škodlivost kouření pro pacienty, potřeba zdravého životního stylu, cvičení a psychohygieny;
 - j) Získávat prostřednictvím fundraisingu finanční prostředky na zajištění potřeb pacientů.

Článek IV. Činnost spolku

1. Činnost spolku směřuje k naplnění jeho účelu, což spolek činí především prostřednictvím své činnosti, jako je zejména:
 - a) Práce s členskými patientskými organizacemi a jejich zastupování na národní i mezinárodní úrovni;

- b) Zastupování pacientů a ochrana jejich zájmů;
- c) Spolupráce se státními organizacemi, jako je například Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo práce a sociálních věcí či Státní ústav pro kontrolu léčiv;
- d) Spolupráce a partnerství se zdravotními pojišťovnami;
- e) Spolupráce a partnerství se zdravotnickými profesionály – lékaři, nemocnicemi apod.;
- f) Spolupráce a partnerství se společnostmi soukromého sektoru v oblasti poskytování zboží a služeb pro pacienty;
- g) Spolupráce a partnerství s jinými patientskými organizacemi;
- h) Zastupování svých členů pomocí členství v zastřešujících organizacích na národní a mezinárodní úrovni;
- i) Účast na aktivitách a setkáních patientských organizací na evropské a mezinárodní úrovni;
- j) Komunikace a osvěta veřejnosti ohledně roztroušené sklerózy a života s ní ve společnosti;
- k) Komunikace a osvěta veřejnosti ohledně chronických onemocnění obecně;
- l) Vzdělávání veřejnosti ohledně zdravotních a sociálních aspektů roztroušené sklerózy;
- m) Spolupráce a partnerství s médii;
- n) Tvorba mediálních a osvětových kampaní;
- o) Stanovení cílů a strategií organizací působících v oblasti boje s roztroušenou sklerózou;
- p) Zajišťování komplexních a individuálních potřeb pacientů včetně poskytování sociálních služeb;
- q) Stanovování priorit v oblasti dostupnosti léčiv, dostupnosti komplexní péče, zvyšování informovanosti pacientů, včasné diagnózy roztroušené sklerózy či zaměstnanosti lidí trpících roztroušenou sklerózou;
- r) Vzdělávání zástupců pacientů (patient advocates), předávání poznatků, sdílení zkušeností o dynamicky se rozvíjející problematice roztroušené sklerózy;
- s) Vzdělávání zástupců v oblasti zdravotnictví, sociální politiky a české a unijní legislativy;
- t) Podpora a servis pro jednotlivé patientské organizace, jako je zajištění odborného a materiálního zázemí, pomoc se získáváním financí z národních, evropských a mezinárodních grantů či dotací a pomoc s tvorbou metodik, strategií či propagace;
- u) Tvorba jednotné strategie komunikace s veřejností (PR);
- v) Informování o činnosti patientských organizací a poskytování nabídky jejich služeb;
- w) Podávání informací, provozování poraden a diskuzních fór;
- x) Pořádání různorodých akcí a vedení projektů;
- y) Publikáční činnost;
- z) Získávání finančních prostředků (fundraising) na podporu boje proti roztroušené skleróze.

Článek V.

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být jakákoli fyzická i právnická osoba. Členy spolku jsou především lidé postižení roztroušenou sklerózou, osoby jim blízké, osoby, které lidem s roztroušenou sklerózou chtějí pomáhat, včetně ošetřovatelů a odborníků na

- problematiku roztroušené sklerózy. Členy spolku mohou být dále jiné spolky, pobočné spolky, patientské organizace či odborné lékařské organizace.
2. Členství vzniká dnem, kdy ředitel rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho přihlášky.
 3. Zakladateli spolku jsou:
 - a) **Nadace Jakuba Voráčka**, IČ: 041 07 276, se sídlem Karlovarská třída 581, 273 01 Kamenné Žehrovice, zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 1243 (dále jen **Nadace Jakuba Voráčka**);
 - b) **Petra Klausová**, nar. 8. března 1976, bytem Karlovarská třída 581, 273 01 Kamenné Žehrovice;
 - c) **JUDr. Jan Täubel, LL.M.**, nar. 8. října 1975, bytem Kunderatka 1926/14, Libeň, 180 00 Praha 8.
 4. Dokladem o členství je zápis v seznamu členů spolku. Seznam členů spolku vede ředitel. Ředitel provádí v seznamu zápisy a výmazy. Seznam členů není veřejný. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na vyžádání od ředitele potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě.
 5. Členství ve spolku zaniká:
 - a) dnem doručení písemného oznámení člena o vystoupení řediteli spolku;
 - b) úmrtím člena fyzické osoby;
 - c) zánikem člena právnické osoby bez právního nástupce;
 - d) zánikem spolku;
 - e) dnem účinnosti vyloučení člena spolku na základě rozhodnutí ředitele.
 6. Člena je možné vyloučit v případě hrubého porušení těchto stanov či zásad a cílů spolku nebo v případě pravomocného odsouzení za trestný čin. O vyloučení člena rozhoduje ředitel.
 7. Člen, kterému zaniklo členství, je povinen spolku navrátit veškeré předměty, které mu byly v souvislosti s členstvím ve spolku zapůjčeny.
 8. Členové spolku mají tyto práva a povinnosti:
 - a) Členové spolku mají právo se podílet na chodu spolku, jakožto zejména být navrhováni za členy orgánů spolku;
 - b) Členové spolku mají právo přispívat na chod spolku, a to libovolnou finanční částkou či věcným darem;
 - c) Členové spolku mají právo se obracet na orgány spolku se stížnostmi, podněty a návrhy;
 - d) Členové spolku mají právo účastnit se členské schůze a podílet se na jejím rozhodování;
 - e) Členové spolku mají povinnost dodržovat tyto stanovy;
 - f) Členové spolku mají povinnost řádně a důstojně reprezentovat spolek a zachovávat jeho dobré jméno;
 - g) Členové spolku mají povinnost hájit zájmy spolku;
 - h) Členové spolku mají povinnost informovat spolek o změně jejich kontaktních údajů;
 - i) Členové spolku mají povinnost platit stanovené členské příspěvky.

9. Výši a splatnost členských příspěvků stanoví ředitel.

Článek VI. Pobočné spolky

1. Spolek je oprávněn založit pobočný spolek a vypracovat jeho stanovy. O založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku rozhoduje ředitel. Stanovy pobočného spolku vypracuje ředitel a zajistí jeho zápis do spolkového rejstříku. Změnit přijaté stanovy pobočného spolku může pobočný spolek samostatně, na základě rozhodnutí orgánu, který k tomu bude zmocněn ve stanovách pobočného spolku.
2. Právní osobnost pobočného spolku je odvozena od právní osobnosti spolku.
3. Pobočný spolek je oprávněn nabývat práva a povinnosti v plném rozsahu samostatně a jednat samostatně vlastním jménem pomocí svého statutárního orgánu.
4. Spolek neručí za dluhy pobočných spolků. Pobočný spolek neručí za dluhy spolku.
5. Zrušením spolku se zrušují i jeho pobočné spolky. Spolek nezanikne dříve, než zaniknou všechny jeho pobočné spolky.
6. Název pobočného spolku musí obsahovat příznačný prvek názvu spolku a vyjádřit jeho vlastnost pobočného spolku.
7. Pobočný spolek vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku. Návrh na zápis pobočného spolku podává ředitel spolku.
8. Vznikem členství v pobočném spolku vzniká i členství ve spolku.

Článek VII. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.
3. Členskou schůzi svolává ředitel dle potřeby. Ředitel členskou schůzi svolá vždy, když o to požádá některý ze zakladatelů spolku. Jestliže ředitel členskou schůzi nesvolá do 1 měsíce poté, co o to byl požádán zakladatelem spolku, je zakladatel oprávněn členskou schůzi svolat sám.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň 1/3 všech členů spolku. Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá ředitel spolku náhradní členskou schůzi do 3 měsíců ode dne původního konání; tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomen alespoň jeden člen spolku.
5. Každý člen spolku má jeden hlas. Hlasy členů jsou rovnocenné.
6. Členská schůze rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje alespoň 1/2 přítomných členů.
7. Každý člen je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze. Požaduje-li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje nebo jejichž prozrazení by spolku způsobilo vážnou újmu, nelze mu je poskytnout.
8. Do působnosti členské schůze náleží:
 - a) určování strategie a zaměření spolku;
 - b) připravování zpráv o činnosti spolku, ledaže tuto zprávu připravuje ředitel;
 - c) navrhování způsobilých osob k přijetí za členy spolku;
 - d) navrhování cílů na budoucí období;

- e) přijímání plánů činnosti spolku;
 - f) vyjadřování se k členským přihláškám;
 - g) navrhování účasti v mezinárodních a národních organizacích;
 - h) podávání podnětů, stížností a návrhů řediteli;
 - i) konzultace rozhodnutí spolku;
 - j) přijímání stanovisek k činnosti spolku;
 - k) projednává podněty, stížnosti a návrhy zaslané členské schůzi.
9. Členská schůze může rozhodovat per rollam, a to pomocí emailu, sms, videohovorem či poštou.
10. Členskou schůzi vede ředitel jako její předseda. Není-li přítomen, vede členskou schůzi jiná osoba zvolená členskou schůzí.
11. O zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který vypracuje a podepíše ředitel. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaké případné další činovníky členská schůze zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven.
12. Pozvánka na členskou schůzi bude zaslána alespoň 15 dní před jejím konáním všem členům na jejich kontaktní emailovou adresu, kterou uvedou ve své přihlášce.
13. Členská schůze může proběhnout i bez předchozího zaslání pozvánky v případě, že se všichni členové vzdají práva na včasné svolání.

Článek VIII. Ředitel

1. Ředitel je individuálním statutárním orgánem spolku. Ředitel za svou činnost odpovídá členské schůzi.
2. Prvním ředitelem spolku je: **Petra Klausová**, nar. 8. března 1976, bytem Karlovarská třída 581, 273 01 Kamenné Žehrovice.
3. Ředitele jmenuje a odvolává zakladatel spolku Nadace Jakuba Voráčka.
4. Funkční období ředitele není omezené.
5. Funkce ředitele zaniká:
- a) smrtí ředitele fyzické osoby, zánikem ředitele právnické osoby;
 - b) odvoláním ředitele zakladatelem Nadací Jakuba Voráčka;
 - c) písemným odstoupením z funkce ředitele, zaslaným zakladateli Nadaci Jakuba Voráčka, s účinností ke dni doručení tohoto odstoupení.
6. Případnou odměnu ředitele a její výši určuje zakladatel spolku Nadace Jakuba Voráčka.
7. Ředitel jedná za spolek ve všech věcech samostatně.
8. Do působnosti ředitele náleží zejména:
- a) přijímání členů a rozhodování o vyloučení členů;
 - b) určování výše a splatnosti členských příspěvků;
 - c) vedení účetnictví spolku;
 - d) reprezentace spolku na veřejnosti;
 - e) svolávání členské schůze, její vedení a vypracovávání a podepisování zápisů ze členské schůze;
 - f) určování a koordinace činnosti spolku a jeho vedení;

- g) rozhodování o založení pobočného spolku, vypracování jeho stanov a zajištění podání návrhu na jeho zápis do veřejného rejstříku;
 - h) řádné vedení hospodaření spolku včetně schvalování rozpočtů spolku;
 - i) rozhodování o všech věcech ohledně zaměstnanců spolku;
 - j) zasílání žádostí, petic či stížností orgánům státní správy;
 - k) zastupování spolku v soudních, správních či jiných řízeních;
 - l) zřizování pomocných/poradních/administrativních orgánů spolku;
 - m) volba a odvolání likvidátora spolku včetně schválení konečné zprávy likvidátora, návrhu na použití likvidačního zůstatku a účetní závěrky;
 - n) rozhodování o zrušení a přeměně spolku;
 - o) rozhodování o změně stanov spolku.
9. Ředitel je povinen k rozhodnutí dle čl. VIII. odst. 8 písm. n) a o) stanov, tedy rozhodování o zrušení a přeměně spolku a o změně stanov spolku, získat předchozí souhlas zakladatele spolku Nadace Jakuba Voráčka, jinak se k takovému rozhodnutí ředitele nepřihlíží. V případě, že zakladatel spolku Nadace Jakuba Voráčka zanikne bez právního nástupce, dává souhlas kterýkoli zakladatel. Souhlas není třeba v případě, že není zakladatel, který by souhlas udělil.
10. Řediteli náleží veškerá pravomoc a působnost, která není výslovně svěřena jinému orgánu.
11. Ředitel je povinen jednat s péčí řádného hospodáře a s potřebnou loajalitou.
12. Ředitel není oprávněn bez souhlasu Nadace Jakuba Voráčka vykonávat činnost pro jinou organizaci, která má obdobné zaměření/cíle/účel/činnost jako spolek.
13. Ředitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech aspektech výkonu funkce ředitele a je povinen chránit obchodní tajemství a know-how spolku.

Článek IX.

Zásady hospodaření

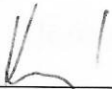
1. Spolek je neziskovou organizací. Případné příjmy budou použity na činnost spolku. Spolek hospodáří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Spolek může vlastnit podíly/akcie obchodních korporací či být členem družstva.
3. Zdroji majetku spolku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky fyzických i právnických osob;
 - b) výnosy z majetku či účasti na právnických osobách;
 - c) příjmy z činnosti i vedlejší činnosti;
 - d) příjmy z dotací, příspěvků či grantů;
 - e) členské příspěvky.
4. Vedle své hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.
5. Členové spolku ani jeho zakladatelé neručí za dluhy spolku.

Článek X.
Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.

Zakladatelé svými podpisy níže vyjadřují svou vůli založit spolek eReS tým ČR z.s.

V KLADNĚ dne 5.5.2016

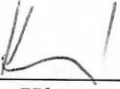


Za Nadaci Jakuba Voráčka
Petra Klausová



Za Nadaci Jakuba Voráčka
Václav Klaus

V KLADNĚ dne 5.5.2016



Petra Klausová

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Kladna
poř.č. legalizace 322/16
vlastnoručně podepsal/a

Petra Klausová, 8.3.1976, Kladno

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Kamenné Žehrovice, okr.Kladno, Karlovarská Třída 581

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 111319416

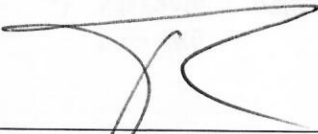
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této ověřovací doložce

V Kladně dne 5.5.2016

Legalizaci provedl/a
Lenka Cibochová



V PRAZE dne 10.5.2016



JUDr. Jan Táubel, LL.M.

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Kladna
poř.č. legalizace 327/16
vlastnoručně podepsal/a

Václav Klaus, 2.4.1984, Prachatice

jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele

Kamenné Žehrovice, okr.Kladno, Karlovarská Třída 581

adresa místa trvalého pobytu

Občanský průkaz 111342735

druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje v této ověřovací doložce

V Kladně dne 5.5.2016

Legalizaci provedl/a
Lenka Cibochová

